

TİAD - ASOCIAȚIA OAMENILOR DE AFACERI TURCI
STATUT
CAPITOLUL 1
DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Articolul 1 – Denumirea asociației (TİAD) este Asociația Oamenilor de Afaceri Turci. Sediul asociației se află la adresa: Str.Ritmului, Nr.7, Sector 2, București/România.

Articolul 2 – Scopul asociației:

Să contribuie la dezvoltarea relațiilor economice, sociale și culturale dintre Turcia și România;

- a) Să contribuie la crearea unui mediu care să promoveze cooperarea între oamenii de afaceri turci și români;
- b) Să contribuie la edificarea oamenilor de afaceri turci cu privire la condițiile economice în dezvoltare din România și informarea cu privire la evoluțiile și schimbările legate de legislația economică, financiară și socială.
- c) Să acorde consilierea necesară potențialilor oameni de afaceri turci și firmelor turcești pentru a găsi calea în vederea realizării de investiții, desfășurării de activități comerciale în România, de asemenea să acorde consilierea necesară potențialilor oameni de afaceri români și firmelor românești în vederea realizării de investiții, desfășurării de activități comerciale în Turcia;
- d) Să faciliteze și să accelereze solidaritatea economică, socială și culturală între membrii săi;
- e) Să evalueze principalele probleme cu care se confruntă oamenii de afaceri turci și români, în faza de investiție și în timpul activităților comerciale, să caute soluții la probleme comune, în cooperare cu instituțiile și organizațiile oficiale din Turcia și România, să acorde sprijinul, atunci când este necesar, pentru soluționarea comună a problemelor.

Articolul 3 - În vederea atingerii scopului, Asociația:

- a) Va desfășura activități de formare a unei imagini pozitive pentru produsele, brandurile și firmele turcești în România și pentru produsele, brandurile și firmele românești în Turcia, activități de stimulare și îndrumare în vederea asigurării și protejării competitivității. În acest sens, va compila informațiile necesare industriașilor și oamenilor de afaceri, va dezvolta propuneri de facilitare și accelerare a comerțului exterior cu produse care, din punct de vedere al prețului și calității, pot să facă față concurenței.
- b) Va efectua cercetări pe teme profesionale și comerciale și va sprijini cercetările pe care le va considera adecvate.

- c) Va monitoriza evoluțiile economice generale, va compila informații și statistici și le va transmite membrilor săi.
- d) Va urmări legislația în vigoare, comercială, economică și financiară, precum și cea care reglementează condițiile de muncă, proiectele de modificare ale acestora, le va da spre traducere și le va transmite membrilor.
- e) Va urmări acordurile și protocoalele semnate între România și Turcia, luând în considerare beneficiul și echilibrul reciproc, le va da spre traducere și le va transmite membrilor. Va urmări aplicarea acestora în ambele țări, problemele rezultate, avantajele și dezavantajele, le va evalua și va transmite membrilor concluziile cu privire la acestea.
- f) Va acționa în vederea îmbunătățirii cunoștințelor și abilităților membrilor prin activități și organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe și întruniri asemănătoare
- g) Va edita publicații periodice și neperiodice precum: ziare, cărți, reviste, broșuri etc și își va exprima opiniile prin intermediul acestora.
- h) Va stabili contactele și va participa la întreprinderile necesare, cu instituțiile și organizațiile oficiale și private din România și din străinătate, conducătorii și reprezentanții acestora, în conformitate cu obiectivele Asociației, va comunica membrilor rezultatele întreprinderilor.
- i) Va înființa, în vederea desfășurării serviciilor care constituie scopul asociației, grupuri de lucru sau comisii compuse din membri. Dacă va fi necesar, va semna contracte de servicii cu instituții sau organizații profesionale.

CAPITOLUL 2

DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Articolul 4 - Persoanele juridice (societăți, camere de comerț, camere industriale, asociații, fundații etc.) stabilite în România sau înființate în afara României, în conformitate cu legislația română relevantă, pot dobândi calitatea de membru TĪAD. Definiția membrului Asociației înseamnă persoana juridică. Calitatea de membru se va referi la o persoană juridică.

- a) Numărul membrilor din afara României nu trebuie să depășească 10% din numărul total al membrilor..
- b) Persoanele fizice asociate ale companiilor membre și managerii de rang înalt pot fi reprezentanții entității juridice membre în fața Asociației.
- c) Persoana juridică membră poate fi reprezentată de până la 2 persoane fizice. Și a doua persoană este, de asemenea, supusă plății taxei de înscriere
- d) Numărul Membrilor Adunării Generale a Asociației este egal cu numărul de persoane care sunt reprezentante ale persoanelor juridice membre.
- e) Statutul de membru onorific poate fi acordat în conformitate cu regulamentul. Numărul membrilor de onoare nu va depăși 10% din numărul total de membri. Membrii de onoare sunt scutiți de plata taxelor de înscriere și a cotizațiilor lunare. Membrii onorifici nu au dreptul de a vota și de a fi aleși în corpul de conducere al Asociației.

ACCEPTAREA MEMBRILOR

Articolul 5 – Aplicarea la calitatea de membru al asociației se face pe baza „Formularului de înscriere ca membru,, dat de TĪAD.

- a) Documentele necesare pentru solicitarea calității de membru:
1. Formular de înscriere completat, semnat și ștampilat de persoana juridică;
 2. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului;
 3. Fotografie tip pașaport a reprezentantului companiei;
 4. Cazierul judiciar al reprezentantului companiei
 5. Semnarea și afirmarea declarației de la articolul 5.g;
 6. Copie act de identitate sau pașaport;
 7. Certificat Constatator de activitate a companiei
- b) Admiterea la calitatea de membru al Asociației se face prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- c) Admiterea cererii de aderare se va decide în termen de o lună de la completarea dosarului de membru. Decizia Consiliului de administrație este definitivă. Consiliul de administrație nu trebuie să motiveze refuzul cererii de a deveni membru.
- d) Consiliul de administrație poate solicita o preevaluare a cererilor de aderare de la o subcomisie de trei persoane, dintre membri, dar din afara membrilor consiliului de administrație. Decizia subcomisiei este de consiliere a consiliului de administrație, fără a fi obligatorie.
- e) Calitatea de membru al asociației intră în vigoare de la data plății taxei de înscriere și a primei cotizații lunare.
- f) Membrul exclus din TĪAD prin sancțiune disciplinară, nu poate redeveni membru TĪAD timp de 1 an. Dacă sancțiunea disciplinară este îndreptată împotriva unui reprezentant al unui membru, membrul poate anunța un nou reprezentant.
- g) Reprezentanții membrilor TĪAD acceptă și declară că nu sunt condamnați în conformitate cu legile României și ale țării în care sunt stabiliți. (Este suficient să declarați prin formularul de înscriere ca membru). Formularul de înscriere ca membru este solicitat pentru fiecare schimbare de reprezentant.
- h) Schimbarea de reprezentant al membrilor Asociației va fi aprobată de Consiliul de Administrație, în urma notificării scrise a membrului.
- i) Membrul poate numi un alt reprezentant în cazul unei hotărâri judecătorești definitive pentru o infracțiune gravă prevăzută de legislația română sau turcă. În caz contrar, se aplică dispozițiile articolului 6.

ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Articolul 6 - Renunțarea la calitatea de membru al Asociației (încetarea calității de membru) se realizează, exceptând lichidarea persoanei juridice, în următoarele moduri:

6.1. Demisia este soluționată de Consiliul de Administrație și notificată membrului în termen de 60 de zile de la notificarea scrisă a membrului;

6.2. Falimentul companiei;

6.3. Excluderea unui membru: constituirea condițiilor de mai o reprezintă motive pentru excluderea din calitatea de membru:

- a) Existența unei hotărâri judecătorești definitive din cauza unei infracțiuni grave comise potrivit legislației române și turce;
- b) Atitudini, comportamente și declarații care prejudiciază onoarea și demnitatea Asociației;
- c) Nefurnizarea informațiilor și documentelor necesare pentru completarea dosarului de membru, neprezentarea documentelor care necesită înnoire, acordarea unor declarații eronate ;
- d) Întârzierea cu trei luni a plății cotizației lunare de membru;
- e) Neplata în termen de trei luni de la notificarea plății datoriei acumulate membrului ca urmare a participării la activitățile asociației.

6.3.1. În cazul condițiilor descrise la art. 6.3 , Consiliul de administrație va sesiza Comisia de disciplină pentru examinare. În cazul în care Comisia de disciplină decide să excludă membrul, Consiliul de administrație va anunța decizia de excludere a membrului prezentându-i motivele și va radia înregistrarea sa ca membru. Pentru situațiile prevăzute în paragrafele d și e ale articolului 6.3., Consiliul de administrație este autorizat să ia decizii directe fără a apela la Comisia de disciplină.

6.3.2. Comisia de disciplină trebuie să decidă în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data expedierii dosarului care i-a fost prezentat de către Consiliul de administrație. În caz contrar, consiliul de administrație va lua direct decizia de mustrare, avertizare sau excludere.

6.3.3. Comisia de Disciplină poate propune Consiliului de Administrație, în sensul literei (b) și (c) din articolul 6.3., cu privire la excludere, sancțiuni de mustrare și avertizare împotriva membrului respectiv.

6.3.4. Un membru care în decurs de doi ani primește două sancțiuni de avertizare, își va pierde, pentru doi ani, dreptul de a alege și a fi ales. În cazul repetării, sancțiunile de mustrare și avertizare pot fi transformate, de către Consiliul de Administrație, în decizie de excludere fără a mai aștepta o decizie a Comisiei de disciplină.

6.3.5. Decizia luată de Comisia de disciplină și aprobată de Consiliul de administrație sau luată direct de Consiliul de administrație este definitivă. Decizia de excludere va intra în vigoare odată cu data deciziei. Cei excluși din statutul de membru pot contesta în scris decizia la următoarea Adunare Generală.

6.3.6. Drepturile de membru se încheie automat în urma neplății datoriilor restante pentru mai mult de 6 luni și se iau măsurile necesare pentru încetarea calității de membru.

6.3.7. Membrii care renunță sau sunt excluși din statutul de membru sunt obligați să plătească datoriile rezultate din cotizații și activități până la data separării.

6.4. Înregistrarea membrului care este supus lichidării sau este în situație de faliment va fi radiată de către Secretarul General care va informa și Consiliul de Administrație

CAPITOLUL TREI ORGANELE ASOCIAȚIEI

Articolul 7. Organele asociației sunt:

- a. Adunarea Generală
- b. Consiliul de Administrație
- c. Consiliul Consultativ
- d. Comisia de Cenzori
- e. Comisia de Disciplină
- f. Secretarul General

Articolul 8. ADUNAREA GENERALĂ

Adunarea Generală este cel mai înalt organism de conducere alcătuit din membri ai Asociației.

8.1. Membrii Adunării Generale sunt constituiți din reprezentanți ai membrilor. Membrii pot fi reprezentați în adunarea generală de una sau două persoane fizice.

8.2. Numărul de membri ai Adunării Generale, în lista de participanți care au dreptul să participe la Adunarea Generală, în conformitate cu Regulamentul (cu excepția membrilor de onoare), este egal cu numărul reprezentanților membrilor.

8.3. Adunarea Generală poate fi convocată Ordinar și Extraordinar.

8.4. Adunarea Generală Ordinară se reunește o dată pe an, în luna martie, dar alegerea Organelor de Conducere ale Asociației are loc o dată la doi ani.

8.5. Cvorumul necesar pentru ședință este de jumătate plus unu din numărul de membri din lista participanților. Cvorumul de decizie este de jumătate plus unu din numărul de membri care participă.

8.6. Dacă la prima ședință cvorumul nu este întrunit, la cea de a doua ședință cvorumul nu este necesar. Cvorumul de decizie la cea de a doua ședință este de $\frac{3}{4}$ din participanți.

8.7. Adunarea Generală Extraordinară se reunește la cererea Consiliului de administrație. La constituirea condițiilor prevăzute în articolele 16.8, 19.4 și 21.4 sau la cererea scrisă a jumătate plus unu din numărul de membri, Consiliul de administrație are obligația de a convoca Adunarea Generală Extraordinară. În caz contrar, Comisia de Cenzori, cu condiția unanimității de voturi, va convoca Adunarea Generală Extraordinară respectând modalitate de convocare.

8.8. Cvorumul de ședință la prima reunire a Adunării Generale Extraordinare este de $\frac{3}{4}$ din numărul de membri, iar cvorumul de decizie este de $\frac{3}{4}$ din numărul de participanți. La a doua reunire, cvorumul de ședință este de jumătate plus unu din numărul de membri, cvorumul de decizie este de $\frac{3}{4}$ din numărul de participanți. Deschidere 51%.

8.9. Dreptul de a vota și de a fi ales este limitat la membrii ai căror statut de membru a fost demarat cu 90 de zile înainte de data Adunării Generale.

8.10. Nu pot participa la Adunarea Generală membrii care au datorii din cotizații și/sau alte activități ale Asociației (exceptând plățile cotizațiilor pentru luna în care are loc Adunarea Generală și cotizația lunii anterioare).

8.11. Lista membrilor care au dreptul să participe la Adunarea Generală (Lista Participanților) este stabilită cu 3 zile lucrătoare înainte de data Adunării Generale. Plata efectuată după această dată de către membrii datori, nu le asigură dreptul de a participa la Adunarea Generală și nu se vor efectua schimbări de reprezentanță sau schimbări similare. Lista Participanților este semnată de președintele Comisia de Cenzori și de președintele TĪAD și anunțată la sediul TĪAD. Obiecțiile care urmează să se facă cu privire la lista participanților au un termen limită de o zi până la data Adunării Generale. Obiecțiile cu privire la lista participanților vor fi soluționate prin decizia Consiliului de administrație cu o zi înainte de Adunarea Generală.

Articolul 9. Procedura de convocare a Adunării Generale

Data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței Adunării Generale sunt transmise membrilor cu 15 zile în avans.

9.1. Data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței vor fi anunțate într-un cotidian cu cel puțin 15 zile înainte de data Adunării Generale.

9.2. În cazul neîntrunirii cvorumului la prima ședință, locul, data și ora celei de a doua ședințe se vor comunica membrilor în scris și prin anunț în ziar.

9.3. Perioada dintre prima și a doua ședință nu poate fi mai mică de o săptămână sau mai mare de patru săptămâni.

9.4. Adunările generale se desfășoară la sediul Asociației sau la locul considerat corespunzător de către Consiliul de administrație.

Articolul 10. Procedura de întrunire a Adunării Generale

10.1. Cvorumul ședinței în adunările generale este determinat prin semnarea de către membru, la intrarea în locul ședinței, a listei participanților.

10.2. Președintele Consiliului de Administrație sau unul dintre vicepreședinți, anunță, în funcție de numărul de semnături de pe lista participanților, dacă cvorumul este sau nu întrunit.

10.3. Niciun membru nu va semna lista participanților, nu va vota în locul altuia.

10.4. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis, cu condiția să nu existe nicio contradicție în Statut.

Articolul 11–Prezidarea Adunării Generale

11.1. Ședințele adunării generale sunt deschise de președintele consiliului de administrație sau de un vicepreședinte care urmează să fie numit prin confirmarea condițiilor din articolul 8 din statut.

11.2. Un consiliu al adunării, format dintr-un președinte și doi secretari, este ales dintre membrii prin nominalizare și vot deschis. În cazul mai multor candidați la președinția Consiliului, alegerea Președintelui Consiliului se poate face prin vot secret, cu aprobarea Adunării Generale. În cazul unui vot secret, numele membrilor din lista participanților se citesc, rând pe rând, exercitându-se votul.

11.3. Consiliul Adunării ales va prelua Lista Participanților. Va informa Adunarea Generală dacă cvorumul este întrunit în conformitate cu articolele 8.5, 8.6 și 8.8. Dacă nu s-a întrunit cvorumul, va amâna Adunarea Generală până următoarea dată din comunicările efectuate. În cazul Adunării Generale Extraordinare, dacă cvorumul nu s-a întrunit nici la a doua ședință, în cel mult o lună de zile se va proceda din nou la anunțarea convocării Adunării Generale Extraordinare.

11.4. Adunarea Generală va fi condusă de președintele consiliului adunării.

11.5. La finalul ședinței se va întocmi proces verbal care va fi semnat de membrii consiliului și va fi predat noului președinte ales al Consiliului de administrație sau celui existent.

11.6. Președintele Consiliului adunării nu va vota.

Articolul 12. Adăugarea de noi articole pe ordinea de zi

Numai punctele de pe ordinea de zi pot fi discutate în Adunarea Generală. Cu toate acestea, la cererea scrisă (propunerea) a cel puțin unei zecimi din membrii listei de participanți, cu aprobarea Adunării Generale, noul punct poate fi adăugat pe ordinea de zi.

Articolul 13. Cazul egalității voturilor

În cazul egalității de voturi în Adunarea Generală și alegerea organelor asociației, opțiunea Președintelui Consiliului va fi considerată drept bază.

Articolul 14. Modificările de statut decise în Adunarea Generală, prenumele, numele și împărțirea atribuțiilor membrilor plini și supleanților din Consiliile/Comisiile de Administrație, Cenzori și Disciplină, vor fi comunicate, în termen de 30 de zile de la alegeri, de către Președintele Consiliului de Administrație, membrilor asociației și instituțiilor legale. În cazul expirării timpului, se aplică legislația românească.

Articolul 15. Sarcinile și Atribuțiile Adunării Generale:

- a. Evaluarea raportului Consiliului de Administrație;
- b. Evaluarea raportului Consiliului de Cenzori;
- c. Eliberarea Consiliului de Administrație;
- d. Evaluarea și aprobarea noului buget fiscal anual;
- e. Alegerea noului Consiliu de Administrație;
- f. Alegerea noului Consiliu de Cenzori;
- g. Alegerea noului Consiliu de Disciplină;
- h. Modificarea statutului asociației;
- i. Împuternicirea Consiliului de administrație pentru achiziționarea de bunuri imobile și vânzarea de bunuri imobile existente;
- j. Dizolvarea Asociației;
- k. Stabilirea taxelor de înscriere pentru noii membri și a cotizațiilor anuale;
- l. Hotărârea asupra altor aspecte care vor fi discutate în cadrul Adunării Generale, în conformitate cu legile în vigoare și statutul asociației.

Articolul 16. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Este format dintr-un președinte, 8 membri plini și 5 supleanți, toți aleși, pentru o perioadă de doi ani, dintre membrii Adunării Generale.

16.1. Alegerea Consiliului de Administrație se face, în Adunarea Generală, pe listă, cu vot închis. În cazul unui singur candidat pentru funcția de președinte (în situația când listele pentru Consiliile/Comisiile de Administrație, Cenzori și Disciplină sunt unice), cu aprobarea Adunării Generale, votul pentru Președinte, Consiliile/Comisiile de Administrație, Cenzori și Disciplină s-ar putea exercita în mod deschis. Candidatul sau candidații pentru funcția de președinte va/vor prezenta Președintelui Consiliului adunării listele propriului Consiliu de Administrație (inclusiv Comisiile de Cenzori și Disciplină)). Candidatul la funcția de președinte care obține cele mai multe voturi este considerat ales împreună cu lista sa. Două persoane fizice ale aceluiași membru nu pot deveni membri ai consiliului de administrație.

16.2. Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi trei vicepreședinți și un responsabil financiar.

16.3. O persoană care a îndeplinit funcția de Președinte al Consiliului de Administrație timp de două mandate, două perioade ordinare sau două extraordinare sau una ordinară și una extraordinară, nu poate candida pentru funcția de Președinte al Consiliului de Administrație pentru un al treilea mandat într-o perioadă ordinară sau extraordinară. Dar dacă durata celor două mandate de președinte este de doi ani sau o perioadă mai scurtă, persoana în cauză poate candida pentru un al treilea mandat de președinte. Pentru o persoană, durata totală a mandatelor de președinte, nu poate depăși 4 ani.

16.4. În situația când, din orice motiv, Președintele Consiliului de Administrație nu mai rămâne în funcție, Consiliul de Administrație alege ca Președinte pe unul dintre Vicepreședinți. Președintele ales de Consiliul de Administrație își va continua activitatea până la prima Adunare Generală Ordinară. Această perioadă este până la următoarea lună martie. Numărul de membri plini ai Consiliului de Administrație se va completa cu un membru dintre cei supleanți.

16.5. Locul, modul și alte condiții ale desfășurării ședinței Consiliului de Administrație sunt stabilite de Consiliul de Administrație.

16.6. Președintele Consiliului de administrație poate convoca consiliul de administrație atunci când este necesar.

16.7. Consiliul de Administrație de întrunește cu jumătate plus unu din numărul de membri (cel puțin cinci membri) și ia decizii cu jumătate plus unu dintre membri prezenți. În caz de egalitate de voturi, se va lua drept bază decizia Președintelui Consiliului de administrație.

16.8. În situația când numărul total al membrilor plini și supleanți ai Consiliului de administrație scade sub 9, Consiliul de administrație are obligația ca, în 60 de zile, să organizeze Adunarea Generală Extraordinară pentru alegerea Organelor de Conducere ale Asociației.

Articolul 17. Sarcinile și Atribuțiile Consiliului de Administrație

Sarcinile și Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- a. Punerea în aplicare a deciziilor Adunării Generale;
- b. Reprezentarea și angajarea Asociației;
- c. Conducerea Asociației în conformitate cu legislația și statutul asociației;
- d. Implementarea bugetului de venituri și cheltuieli, cu excepția achiziționării și vânzării de bunuri imobile;
- e. Pregătirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada următoare și prezentarea acestuia spre aprobare Adunării Generale;
- f. Deschiderea reprezentanțelor acolo unde consideră necesar;
- g. Cooperarea cu instituțiile oficiale și organizațiile ce își desfășoară activitatea în țară și străinătate, asociații și instituții similare, să semneze protocoalele

- necesare în această direcție;
- h. Deschiderea de reprezentanțe/filiale în cadrul legal și statutar al Asociației, mutarea sediului central al asociației.;
 - i. Luarea de decizii privind acceptarea și excluderea membrilor;
 - j. Numirea Secretarului General al Asociației, stabilirea condițiilor de salarizare și muncă;
 - k. Luarea și implementarea deciziilor de administrare a asociației, personalului și financiare, cu condiția respectării statutului asociației.;
 - l. Numirea unui consilier financiar și a unui consilier juridic, stabilirea condițiilor de plată și muncă a acestora;
 - m. Formarea unor comisii de lucru și specialitate dintre membrii asociației sau din exterior;
 - n. Semnarea contractelor de servicii;
 - o. Închirierea pentru o perioadă de cel mult 5 ani a bunurilor imobile ale asociației;
 - p. În perioada alegerii sale, acesta acordă statutul de membru onorific, dar nu mai mult de 10; Statutul de membru onorific este limitat de durata mandatului Consiliului de administrație. Statutul de membru onorific anulat în mod automat, fără o decizie specială, la data schimbării fiecărui consiliu.
 - q. Transmite membrilor un exemplar al procesului verbal al Adunării Generale și al anexelor aferente, îndeplinește formalitățile de înregistrare legală a modificărilor de statut;
 - r. Consiliul de Administrație poate schimba cu un membru supleant un membru plin care nu participă la ședințele Comisiei de Disciplină și își neglijează repetat atribuțiile.

Articolul 18. CONSILIUL CONSULTATIV

Președintele Consiliului de Administrație este președintele natural al Consiliului Consultativ. Președinții TIAD din trecut sunt membrii naturali ai Consiliului Consultativ.

18.1. Consiliul Consultativ se reunește la fiecare trei luni cu ordinea de zi stabilită de Consiliul de Administrație. Președintele Consiliului de Administrație poate invita Consiliul Consultativ la o reuniune atunci când este necesar.

18.2. Consiliul Consultativ este organismul consultativ al Asociației și nu are autoritatea de a lua o decizie administrativă sau executivă.

18.3. Toți sau unii membri ai Consiliului Consultativ pot fi invitați de Consiliul de administrație în scopul reprezentării Asociației.

18.4 Consiliul de Administrație poate invita membrii sau persoanele alese dintre experți în domeniu la reuniune, cu condiția ca acestea să fie limitate la perioadele mandatelor lor.

18.5. Consiliul Consultativ va comunica opiniile și recomandările sale Consiliului de Administrație.

Articolul 19. COMISIA DE CENZORI

Este formată din trei membri plini și trei supleanți aleși, pentru o perioadă de doi ani, dintre membrii Adunării Generale.

- 19.1. Alegerea Comisiei de Cenzori se face prin vot închis, pe baza de listă. În cazul în care se prezintă o listă unică, se aplică articolul 16.1. Lista cu cele mai multe voturi este considerată acceptată. Nu pot fi Membri ai Comisiei două persoane fizice care fac parte din aceeași societate comercială.
- 2.19. Comisia alege un președinte dintre membrii săi. Rezultatul alegerilor este transmis Consiliului de administrație al TIAD prin anunț către membri.
- 19.3. Comisia este cea care își stabilește procedurile și metodele de lucru. Comisia răspunde în fața Consiliului de administrație al TIAD cu privire la activitățile sale.
- 19.4. În cazul în care numărul total de membri permanenți și supleanți ai Comisiei de cenzori ajunge din diferite motive sub 3 membri, Consiliul de administrație este obligat să organizeze o adunare generală extraordinară în termen de 60 de zile pentru alegerea Organelor de Conducere ale Asociației.

Articolul 20. Atribuțiile și puterile Comisiei de Cenzori

- a) Supraveghează execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioade de câte șase luni, fiecare.
- b) Comisia examinează și verifică registrele și documentele obligatorii și verifică conturile bancare și casa, în numerar. Este în sarcina Responsabilului cu problemele financiare și a Secretarului general al TIA ca în numele Consiliului de administrație să solicite și să obțină orice documente necesare. Comisia de Cenzori nu poate solicita documente de la membri, folosindu-se de propria autoritate. Numai Consiliul de administrație are o astfel de autoritate.
- c) Comisia prezintă Consiliului de Administrație rapoarte pentru perioade intermediare la fiecare 6 luni și prezintă raportul anual de audit Adunării Generale.
- d) Comisia aplică prevederile articolului 8.7.
- e) Comisia de Cenzori răspunde în fața Adunării Generale pentru neglijența sa de serviciu.
- f) Membrii Comisiei de cenzori pot participa la ședințele Consiliului de administrație, își exprimă opiniile, își prezintă doleanțele dar nu au dreptul să ia parte la vot.
- g) Comisia verifică activitățile Asociației să fie în conformitate cu Statutul Asociației TIAD.
- h) Raportul de audit al perioadei se completează cu o zi înainte de data Adunării Generale. În ziua desfășurării Adunării Generale nu se efectuează nicio colectare de bani sau cheltuieli.

Articolul 21 – COMISIA DE DISCIPLINĂ

Este formată din trei membri principali și trei membri supleanți aleși dintre membrii Adunării Generale pentru o perioadă de doi ani.

21.1. Alegerea Comisiei de disciplină se face prin vot închis, pe baza de listă. În cazul în care se prezintă o listă unică, se aplică articolul 16.1. Lista cu cele mai multe voturi este considerată acceptată și aprobată. Două persoane fizice din aceeași societate comercială nu pot fi membre ale Comisiei de disciplină.

21.2. Comisia de disciplină alege un președinte dintre membrii săi. Rezultatul alegerilor este transmis Consiliului de administrație pentru anunțare către membri.

21.3. Procedurile și metodele de lucru sunt specificate în Statutul TIAD.

21.4. În cazul în care numărul total de membri plini și înlocuitori ai Comisiei de disciplină scade sub 3, Consiliul de administrație numește unul dintre membrii Consiliului de administrație în comisia de disciplină în termen de 15 zile. În absența unui membru supleant al Consiliului de administrație, Consiliul de administrație este obligat să organizeze o Adunare generală extraordinară în termen de 60 de zile pentru alegerea organelor asociației.

Articolul 22. Atribuțiile și competențele Comisiei de disciplină

22.1. Comisia de disciplină examinează problemele pe care Consiliul de Administrație dorește să le examineze și problemele pe care Comisia simte că trebuie să le examineze, în mod direct.

22.2. Comisia de disciplină este obligată să monitorizeze, să evalueze și să informeze Consiliul de Administrație dacă sunt sau nu îndeplinite condițiile pentru revocare din calitatea de Membru al Comisiei de Disciplină.

22.3. Este de datoria și responsabilitatea Comisiei de disciplină să evalueze atitudinile, comportamentele și declarațiile membrilor care pot dăuna onoarei Asociației fără a aștepta convocarea Consiliului de administrație și de a propune Consiliului de Administrație pedepse de criticare, avertizare și de revocare din calitatea de Membru al Asociației.

4.22. Consiliul de Administrație și fiecare membru al Asociației sunt obligați să furnizeze informațiile solicitate de Comisia de disciplină.

Articolul 23. SECRETARUL GENERAL

Este responsabil pentru desfășurarea tuturor activităților administrative și de funcționare ale Asociației, în conformitate cu Statutul, cu instrucțiunile și orientările Consiliului de administrație.

23.1. Secretarul general este numit de către Consiliul de administrație dintre candidații care sunt absolvenți de studii superioare.

23.2. Salariile, condițiile de muncă și drepturile personale sunt stabilite în Contractul de muncă.

Atribuțiile și competențele Secretarului general sunt stabilite de Consiliul de administrație.

Articolul 24. VENITURILE ASOCIAȚIEI

- a) Venitul Asociației constă în prima taxă, cotizație de înscriere ca Membru, Cotizația anuală de membru, venituri din alte activități și donații.
- b) Taxă, cotizația de înscriere ca Membru : fiecare candidat trebuie să plătească 1000 EURO (rata BNR la data admiterii) pentru înscriere ca Membru. Condițiile de plată sunt stabilite de Consiliul de administrație.
- c) Cotizația lunară, de membru este de: 100 EUR (rata BNR în prima zi a fiecărei luni).
- d) Venituri din alte activități: venituri generate de organizarea de activități sociale și culturale.
- e) donații: donații în natură sau în numerar făcute de membri sau de alte persoane fizice sau juridice, în schimbul documentelor legale de încasare a acestor donații.

Articolul 25. REGISTRUL ASOCIAȚIEI ȘI ÎNREGISTRĂRILE

Asociația păstrează următoarele registre, menționate mai jos:

- a) Registrul de înregistrare a membrilor: se trec data intrării, admiterii în asociație, cotizațiile anuale și lunare.
- b) Registrul de decizii, este Registrul în care sunt înscrise Deciziile Consiliului de administrație, ca număr de ordine și data. Toate paginile acestui Registru trebuie să fie certificate de Notarul public în funcție de numărul lor de ordine.
- c) Registrul de Hotărâri: este registrul în care sunt consemnate Hotărârile Consiliului de administrație , în ordinea datei și numărului lor, iar Hotărârile sunt semnate la sfârșitul fiecărei adunări de către Președintele Consiliului de administrație și de Membri care participă la adunare.
- d) Registrul de intrare și ieșire documente: documente de intrare și de ieșire: sunt înregistrate documentele care sunt primite la Asociație sau care sunt expediate de către Asociație. La dosar se păstrează documentele care se primesc, în original și documentele care se expediază de Asociație, în copie.
- e) Registrul de Venituri și Cheltuieli: se înregistrează toate veniturile încasate de către Asociație și cheltuielile efectuate în numele Asociației, împreună cu actele și documentele respectgive, locul unde au fost efectuate și celelalte detalii necesare.
- f) Registrul de Cont final buget și de bilanț: sunt înscrise bugetul, contul final și bilanțurile.
- g) Registrul bunuri de inventar: sunt înscrise obiectele și bunurile de inventar care aparțin Asociației.

Articolul 26. Procedura referitoare la venituri și cheltuieli

26.1. Veniturile Asociației sunt colectate cu chitanță, iar cheltuielile sunt făcute cu document justificativ de cheltuieli.

26.2. Sunt înscrise documentele cu datele de identitate și semnătura persoanelor care au făcut donații și documentul de încasare a donațiilor.

26.3. Perioada de păstrare a acestor documente este de 5 ani.

26.4. Registrul de venituri și cheltuieli poate fi păstrat în format electronic

Articolul 27 - Prezentul Statut al Asociației TIAD a fost pregătit în limbile română și turcă. În caz de neînțelegeri, diferențe, de bază se ia textul în limba română.

Notă: Prezentul Statut al Asociației TIUAD este format din 12 pagini și 27 de articole. 14 martie 2019.

Comitetul pentru Statut:

Dursun ALTÎNÎȘIK

Nihat DURAK